

# Seminář k Národnímu dotačnímu titulu Rodina

- ▶ Oddělení financování soc. služeb,  
soc. práce a SPOD (261)
- ▶ Oddělení koncepce SPOD a NRP (233)

MPSV



# Program semináře k Národnímu dotačnímu titulu Rodina

- ▶ Úvodní slovo a představení programu semináře
- ▶ Dotační program Rodina - cíl, účel
- ▶ I. Dotační oblast
- ▶ Rozpočet projektů
- ▶ Informace k podpoře rovnosti žen a mužů - Mgr. Čampulková
- ▶ II. Dotační oblast
- ▶ Žádost o dotaci v OK systému
- ▶ Diskuze

# Dotační titul Rodina

- ▶ Od roku 2005 DT podporuje služby pro rodiny
- ▶ 2025:
  - Alokace 200 mil Kč
  - Podpořeno 312 projektů (222 v I. dotační oblasti, 90 v II. dotační oblasti)
- ▶ RILSA: Celkem služby a aktivity v rámci těchto projektů využilo více než 135 tisíc osob, z toho 105 tisíc v rámci oblasti primární prevence a necelých 30 tisíc v oblasti sociálně-právní ochrany dětí
- ▶ Nový název: Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým organizacím a subjektům s oprávněním poskytovat služby pro rodiny s dětmi v oblasti podpory rodiny pro rok 2026

# Cíl a účel

- ▶ Cílem dotačního programu je podpora služeb pro rodiny, které mají preventivní a podpůrný charakter.
- ▶ Služby mají posilovat partnerské a rodičovské kompetence, zkvalitňovat rodinné vztahy, podporovat rodiny v péči o děti, v jejich výchově a při sladování práce a rodiny, a napomáhat při předcházení vzniku a eskalaci rizikových situací v rodině, řešit krizové situace v rodině to včetně neformální péče o osobu blízkou, domácího násilí, týrání, zanedbávání a zneužívání dětí.
- ▶ V rámci tohoto titulu budou podporovány dvě dotační oblasti:  
**Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství**  
**Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD (dále jen „SPOD“)**

Podpora pro zastřešující organizace

# I. Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství

- ▶ Hlavním cílem této dotační oblasti je posilovat partnerské a rodičovské kompetence, zkvalitňovat rodinné vztahy a partnerství, poskytnout nebo zprostředkovat komplexní pomoc rodinám s dětmi, předcházet vzniku ohrožení nebo dysfunkčnosti/nestabilitě rodin s dětmi. Podporovány budou především aktivity směřující k předcházení negativních jevů v celé rodině.
- ▶ Zaměření na přímou práci s rodinami v souladu se se strategiemi a koncepcemi rodinné politiky
- ▶ **Cílovou skupinu** tvoří rodiny s dětmi, partneři, matky/otcové na mateřské/rodičovské dovolené, těhotné ženy a jejich partneři, širší rodina, sendvičové generace, rodiny v krizi, rodiny se specifickými potřebami, především sólo rodiče

# Prioritně podporovaná témata - v žádosti nutné označit

Žadatel získá **bodové zvýhodnění** v případě, že bude žádat o aktivity na témata, která zřetelně a jasně odpovídají následujícím (projekty obsahující tři a více aktivit na prioritně podporovaná témata:

- ▶ **podpora rodičů a výchova k pozitivnímu rodičovství**, výchova dětí, dětský vzdor a agresivita, problémové situace mezi rodiči a dětmi, komunikace v rodině;
- ▶ **podpora** aktivit zaměřených na vytváření, zkvalitňování a rozvoj **partnerských kompetencí** - aktivity podporující vytváření, zkvalitňování a rozvoj komplexních kompetencí;
- ▶ podpora akcí zaměřujících se na osvětu v oblasti aktuálních témat - kyberšikana, **dopady sociálních sítí a jiné nástrahy internetu**; dále osvěta zaměřená na prevenci krizových situací v rodině - závislosti;
- ▶ **aktivity na podporu otců**, aktivity pro aktivní otce, podporu vztahů otců k dětem a síťování, programy motivující muže k péči o dítě již před jeho narozením;
- ▶ **podpora aktivit zaměřených na rovnost žen a mužů** - semináře o ne/rovnosti, diskriminaci, podpoře rozdělení práce v rodině, osvěta o možnostech využití RD oběma rodiči;
- ▶ **aktivity zaměřené na sólo rodiče** (samoživitelky a samoživitele);
- ▶ **rodiny se specifickými potřebami** - programy pro rodiny se specifickou potřebou (rodiny neformálně pečující o osobu blízkou, rodiny národnostních menšin či migrantů, rodiny se třemi a více dětmi, rodiny s vícenásobnými apod.);
- ▶ **konflikty v rodině** - řešení sporů v rodině, rozvodové (rozchodové) a porozvodové situace, dítě a rozvod/rozchod rodičů.

# Další podporované aktivity a témata

- ▶ poskytování poradenství
- ▶ zprostředkování odborných poradenských aktivit pro partnery
- ▶ aktivity zaměřené na sourozence dětí v NRP
- ▶ aktivity zaměřené na podporu pozůstalých v případě náhlého úmrtí osoby blízké
- ▶ svépomocné skupiny pod vedením moderátora
- ▶ prevence domácího násilí
- ▶ aktivity zahrnující práci s agresory v rodinách
- ▶ **interaktivní semináře, kurzy, videotréninky interakcí, další tréninkové aktivity, workshopy, besedy**
- ▶ poradenství a vzdělávání v oblasti právního minima pro rodiče;
- ▶ poradenství a vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu dětí i celé rodiny, zdravotní gramotnosti
- ▶ poradenství a vzdělávání v oblasti státní sociální podpory
- ▶ agresivita v rodinách, mezigenerační násilí, agresivita mezi partnery (z pozice oběti i agresora) - vždy je nutné dodržet Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice
- ▶ atd.

# Nepodporované aktivity

- ▶ **Aktivity typu volnočasových** (pro partnery, rodiče s dětmi i bez nich, prarodiče), **rozvoj psychomotorických dovedností, materiální podpora rodinám, seznamovací akce pro nezadané, volná herna, pobytové akce** (s výjimkou lektorného na těchto akcích), **zájmové kroužky a činnosti** pro děti či rodiče s dětmi (tancování, turistika, poznávací zájezdy, pobytové akce, hraní, zpívání, výtvarné aktivity, plavání, aromaterapie, canisterapie, hippoterapie, arteterapie, rukodělné aktivity rodičů, jazyková výuka apod.). Podporovány **nebudou** rovněž aktivity, které jsou jinak dostupné na komerčním základě, dále logopedie nebo laktační poradenství (zde je možná pouze přednáška či seminář na toto téma, nikoliv dlouhodobé odborné poradenství). Rovněž **nebudou podporovány jednodenní akce** typu „Den dětí“, „Sportovní den“ apod., které přímo nesplňují cíle tohoto dotačního titulu.
- ▶ Služby péče o děti nejsou z oblasti I. dotačního titulu Rodina podporovány.
- ▶ Nejsou zde také podporovány služby pro rodiny a děti obsahově shodné se službami dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.



# Podpora pro zastřešující organizace

- ▶ Tato podpora je prioritně zaměřena na subjekty na podporu rodiny, které v I. nebo II. dotační oblasti působí jako tzv. zastřešující organizace.
- ▶ **Oprávněnými žadateli** jsou zastřešující organizace pracující v oblasti prarodinných služeb. Podporovány zde nemohou být organizace, které přímo pracují s uživateli služeb (klienty) v rámci dotace.
- ▶ **Podporované aktivity:**
  - ▶ podpora pro vznik a rozvoj prarodinných organizací;
  - ▶ metodické vedení, vzdělávání, odborné poradenství, sdílení dobré praxe atp. za účelem profesionalizace organizací poskytujících prarodinné služby;
  - ▶ aktivity vedoucí k podpoře dialogu a komunikace - sdílení dobré praxe;
  - ▶ realizace osvětových aktivit zaměřených na podporu rodin (hodnota rodiny, primární prevence, práce prarodinných organizací v terénu...);
  - ▶ advokační činnost směrem k prarodinným organizacím.

# Rozpočet

- ▶ rozpočet projektu uvedený v žádosti o dotaci je odhadem celkových nákladů projektu;
- ▶ dotace se poskytují jen na úhradu nezbytně nutných výdajů na realizaci projektu;
- ▶ **do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk;**
- ▶ rozpočet projektu musí být rozepsán do jednotlivých položek;
- ▶ povinností žadatele při psaní projektu je především využívat pole „komentář k nákladům“ ve formuláři žádosti o dotaci;
- ▶ **v rámci DPČ lze nárokovat částku max. 350 Kč/hod;**
- ▶ **v rámci DPP lze nárokovat částku max. 1 000 Kč/hod;**
- ▶ **na jeden projekt lze nárokovat pouze 3 000 000 Kč;**
- ▶ platové tabulky - pro I. dotační oblast podle přílohy č. 1 a II. dotační oblast podle přílohy č. 2. dle nařízení vlády č. 341/2017;
- ▶ upravený rozpočet - písemnou formou přes datovou schránku do 1. prosince 2026, po schválení zadat do Ok služby - rodina
- ▶ v případě přeplatku za energie je povinen příjemce dotace tento přeplatek vrátit prostřednictvím MPSV do státního rozpočtu

## Rozpočet projektu musí splňovat požadavky:

- ▶ rozpočet projektu musí být sestaven v souladu s kritérii účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti (3E);
- ▶ požadavek na úhradu nepřímých nákladů včetně mzdových nákladů technickohospodářských zaměstnanců může tvořit **maximálně 18 %** celkového požadavku na dotaci;
- ▶ dotaci lze poskytnout maximálně do **výše 80 % rozpočtovaných výdajů** na schválený projekt (včetně finančních prostředků z jiných orgánů státní správy). Úhradu zbylých 20 % celkových nákladů je příjemce povinen zajistit z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu;
- ▶ činnost dobrovolníků lze zahrnout **do výše 5 %** celkových nákladů/výdajů projektu. Pro výpočet výše hodnoty dobrovolnické činnosti se stanovuje hodinová sazba ve výši **212 Kč/hod**;
- ▶ schválený projekt - realizace od 1. ledna do 31. prosince 2026;
- ▶ dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace, nejdříve však od 1. ledna roku, na který je dotace poskytována.

# Struktura rozpočtu projektu

## Provozní náklady

- ▶ Náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

## Materiálové náklady

- ▶ Vybavení, zařízení, dlouhodobý majetek (do 25 tis. Kč), PC sestava, odborné publikace, tiskoviny a výukové materiály, výdaje za PHM apod.

## Zařízení a vybavení

- ▶ Vybavení či zařízení hmotné povahy, nehmotný majetek

# Rozpočet

## Nákup služeb

- ▶ Výdaje spojené s dodáním služeb (**musí být pro projekt nezbytné** - výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli nesmí u projektů převýšit 80 % způsobilých přímých výdajů projektu);
- ▶ pronájem prostor a energií (vodné, stočné, elektřina, plyn), **patří do přímých nákladů**;
- ▶ lektorské či poradenské služby;
- ▶ služby právního či ekonomického rázu;
- ▶ proplacení telekomunikačních služeb, služeb pošt, internetového připojení, školení a kurzů apod;
- ▶ NNO může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků.

## Opravy a udržování

- ▶ Výdaje na rozpočtové položky opravy a udržování jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech úprav či údržby v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000 Kč.

## Cestovní náhrady

- ▶ Při poskytování cestovních výdajů se postupuje dle zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce a dle vyhlášky MPSV vydávané podle § 189 odst. 1 (příp. odst. 2) zákoníku práce.

# Osobní náklady

- ▶ Mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, osobní ohodnocení lze zahrnout do složky mzdy, max. do výše limitu stanoveného v Metodice v bodu 5.2.4. Uznatelnými jsou rovněž náklady na náhrady odměn z dohod za dovolenou. Tyto náklady žadatel rozpočtuje samostatně, tj. nevstupují z hlediska uznatelnosti do hodinového limitu stanoveného pro dohody výše, který lze nárokovat z dotace);
- ▶ čas skutečně strávený realizací projektu **je třeba dokladovat pracovními výkazy** (pouze u pracovníků na DPP a DPČ);
- ▶ rozsah práce na projektu je třeba uvést v pracovní smlouvě, dohodách a jejich změnách;
- ▶ jeden zaměstnanec nemůže být zaměstnán na projektech spolufinancovaných ze státního rozpočtu na více než **1,2 úvazku celkem**;
- ▶ dovolená musí být čerpána v souladu se zákoníkem práce;
- ▶ z dotačních prostředků lze rovněž hradit náhradu mzdy v době nemoci, kterou platí zaměstnavatel.

# Rozpočet - náklady

**Nepřímé náklady** jsou náklady projektu, které nejsou nebo nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu.

- ▶ požadavek na úhradu nepřímých nákladů včetně mzdových nákladů technickohospodářských zaměstnanců může tvořit **maximálně 18 %** celkového požadavku na dotaci, po přidělení dotace se 18% podíl nepřímých nákladů stanovuje z výše přidělené dotace;
- ▶ **za nepřímý náklad je považována vždy jen ta část z uvedených nákladů, která nesouvisí přímo s činnostmi či aktivitami uvedenými v žádosti o dotaci, ale je spojena s administrací a technickoprovozním zajištěním projektu.**

## Nepřímé náklady

- ▶ Kancelářské potřeby, vybavení (do 40 tis. Kč) nesouvisející přímo s realizací aktivit (nábytek, PC sestava apod.), telekomunikační služby, internet, právní a účetní služby, které jsou spojeny s administrací projektu, DNM do 60 tis. Kč (např. software), mzdy technickohospodářských zaměstnanců (zaměstnanec, který se svou činností přímo nepodílí na realizaci schváleného projektu), zajištění tisku, propagačních materiálů pro publicitu projektu.



# Způsobilé výdaje

**Výdaje** jsou způsobilé pro financování v oblasti podpory rodiny, jestliže splňují všechny následující podmínky:

- ▶ **typ výdaje:** výdaj musí být vynaložen na činnosti v souladu s cílem příslušné dotační oblasti;
- ▶ **účel výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt;
- ▶ **datum uskutečnění výdaje:** od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 (uznatelné náklady jsou také náklady zaúčtované v měsíci prosinci kalendářního roku a kterou budou uhrazeny v lednu následujícího roku - jedná se pouze o osobní náklady dotace, telekomunikační služby, nájemné a energie);
- ▶ **evidence a prokazování uskutečnění výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech příjemce nebo v pokladní knize finanční podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů. Každý originál relevantního účetního dokladu je příjemce dotace povinen označit značkou „MPSV;“
- ▶ **efektivita výdaje:** výdaj musí být přiměřený



# Nezpůsobilé výdaje

- ▶ Pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nad rámec nastavených limitů;
- ▶ náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55;
- ▶ reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění);
- ▶ odměny funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob);
- ▶ odstupné;
- ▶ příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.;
- ▶ členské poplatky a jiné výdaje spadající pod účtovou skupinu č. 58;
- ▶ finanční leasing;
- ▶ zahraniční pracovní cesty;
- ▶ výzkum a vývoj;
- ▶ rekondiční a rekreační pobyty;
- ▶ provedení účetního auditu;
- ▶ daně a poplatky - účtová skupina 53;
- ▶ DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat;
- ▶ úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, škody apod.;
- ▶ správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- ▶ nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků

## Nezpůsobilé výdaje

- ▶ výdaje na právní spory , výdaje na uhrazení soudního poplatku apod.;
- ▶ výdaje, které nelze účetně doložit;
- ▶ platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- ▶ mzdové náklady na zdravotní péči poskytovanou zdravotnickými pracovníky a výdaje na zdravotní materiál a výdaje za zdravotnický materiál;
- ▶ výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, preventivní lékařské prohlídky;
- ▶ preventivní lékařské prohlídky;
- ▶ náhrady mzdy, platu nebo odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr;
- ▶ nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- ▶ pobytové akce (ubytování, doprava apod.) s výjimkou hrazení lektorného na těchto akcích;
- ▶ stravné;
- ▶ výdaje spojené s přípravou projektu (platby konzultantům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí o finanční podporu).

## II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD

- ▶ Úvod k dotační oblasti II - SPOD
- ▶ Cíl podpory:
- ▶ Pomoc ohroženým dětem a rodinám dle § 6 + § 10 + § 11 zákona č. 359/1999 Sb. (ZSPOD)
- ▶ Podpora sociálního začlenění, prevence vyloučení
- ▶ Ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu
- ▶ Zaměření aktivit:
- ▶ Rozvoj metod přímé práce s ohroženými dětmi
- ▶ Posílení funkcí rodiny, respekt k přirozenému prostředí dítěte

## II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD

- ▶ **Cílové skupiny:**
- ▶ Ohrožené děti do 18 let a jejich rodiny
- ▶ Osvojitelské a náhradní rodiny
- ▶ Mladí dospělí odcházející z náhradní péče
- ▶ Biologické děti náhradních rodičů
- ▶ **Oprávnění žadatelé:**
- ▶ Subjekty s pověřením k výkonu SPOD
- ▶ Registrovaní poskytovatelé sociálních služeb
- ▶ Subjekty s živnostenským oprávněním (poradenství, vzdělávání)
- ▶ Školská poradenská zařízení

## II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD

- ▶ **Podporované aktivity**
- ▶ Zavádění technik přímé práce s dětmi
- ▶ Poradenství, terapie, mediace (v rámci komplexní práce s rodinou)
- ▶ Doprovázení rodin v krizových situacích
- ▶ Podpora osvojitelských rodin a osvojených dětí
- ▶ Příprava dětí na změny v rodinném prostředí
- ▶ Osvěta o právech dětí, fundraising

## II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD

- ▶ **Klíčové podmínky a doporučení**
- ▶ Aktivita musí být odlišná od služeb hrazených z jiných dotačních programů MPSV/krajů
- ▶ Rozpočet projektu nesmí být ziskový
- ▶ Důraz na síťování služeb a odborné zajištění aktivit
- ▶ Žadatel musí zdůvodnit, proč žádá právě v tomto titulu
- ▶ Nutné je doložit vyjádření ORP (OSPOD) o potřebnosti aktivit

# Důležité povinnosti příjemců

- ▶ **Změny upraveného rozpočtu** - do 20 % v aplikaci OK služby Rodina do 31. 12. 2026, nad 20 % písemně do **1. prosince 2026**. Bez nutnosti schvalování ze strany MPSV pouze v případech, kdy se nejedná o navýšení položek 1.1.2 Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč), 1.1.3 Pohonné hmoty, 1.1.4 Jiné materiálové náklady a 1.2.4.7 Pořízení DNM do 60 tis. Kč
- ▶ **U aktivit je nutné vyplnit prezenční listiny** zahrnující název aktivity, jméno zaměstnance (lektora), jméno, příjmení a podpis účastníků.
- ▶ Ok služby - rodina - **kontaktní údaje**, průběžná aktualizace!
- ▶ Vyúčtování přidělené dotace na rok 2026 bude předloženo do **15. února 2027**.
- ▶ **Výroční zpráva** u příjemce dotace do 1,5 mil. Kč bude předložena do 30. 6. 2027, nad 1,5 mil. Kč společně se **Zprávou auditora** do 14. 7. 2027.
- ▶ **Průběžný monitorovací list** - 14. července 2026
- ▶ **Finální monitorovací list** - 15. února 2027
- ▶ Publicita: logo MPSV a „NDT Rodina“.



# Žádost o poskytnutí dotace

- ▶ Dotace je poskytována na základě žádosti o dotaci podané v rámci internetové aplikace OK služby - rodina. Přístup do výše uvedené aplikace bude umožněn pouze osobám, kterým MPSV zřídí uživatelský účet: [Získání přístupu k aplikaci](#)
- ▶ Noví žadatelé mohou žádost zpracovávat až po získání přístupu do aplikace, postup pro získání přístupu je popsán ([Provoz aplikace OKslužby - rodina | MPSV](#)).
- ▶ Odkaz na OK služby - rodina:  
<https://isocrod.mpsv.cz/rodivvaclient/iokrodina.html>
- ▶ Pravidelné odstávky OK systému (servisní hodiny) jsou vždy v úterý a ve čtvrtek od 17:00 do 24:00 hod.
- ▶ V případě technických problémů s aplikací OK služby - rodina lze kontaktovat technickou podporu na e-mailové adrese: [technickap@mpsv.cz](mailto:technickap@mpsv.cz).

# Žádost o poskytnutí dotace



- ▶ Výzva zveřejněna 10.10.2025.
- ▶ Termín pro podávání žádostí je stanoven od 14.10.2025 - do 10.11.2025
- ▶ Žadatel (dle názvu organizace) může podat maximálně dvě žádosti na jednu dotační oblast (dohromady maximálně čtyři žádosti celkem). Žadatel může žádat maximálně o částku 3 000 000 Kč na jeden projekt.
- ▶ Žadatel musí v žádosti o dotaci zřetelně vypsát pouze aktivity (programy, přednášky aj.), na které žádá dotaci od MPSV.

# Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace

- ▶ Aktuální verze dokladu potvrzujícího vznik subjektu (výpis z příslušného rejstříku či registru žadatele).
- ▶ Informace podle § 14 odst. 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech (formulář je dostupný na webu MPSV). Příloha datovaná maximálně 3 měsíce zpětně od data podání žádosti.
- ▶ Úplný výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů. Tyto údaje o skutečném majiteli právnické osoby ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji. Úplný výpis vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů na internetových stránkách: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.
- ▶ Spolky předloží kromě výpisu z rejstříku i **stanovy**.
- ▶ Registrované církve předloží kromě výpisu z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti i **základní dokument**.
- ▶ Obecně prospěšné společnosti předloží kromě výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu i **zakladací listinu (smlouvu)**.
- ▶ Ústavy předloží kromě výpisu z veřejného rejstříku i **zakladací listinu**.
- ▶ Nadace, nadační fondy předloží kromě výpisu z veřejného rejstříku i **nadační listinu**.

# Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace

- ▶ **Identifikace bankovního účtu**, na který bude složena poskytnutá dotace, potvrzený bankou a statutárním zástupcem organizace, uvedené potvrzení musí být aktuální (nesmí být starší než 3 měsíce od data podání žádosti).
- ▶ **Zastřešující organizace** současně dokládají aktuální jmenný seznam svých členských organizací s uvedením kraje jejich působnosti (nesmí být starší než 3 měsíce od data podání žádosti).
- ▶ **II. dotační oblast:**
- ▶ Rozhodnutí o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
- ▶ Živnostenské oprávnění
- ▶ Sociální služby rozhodnutí o registraci sociální služby.
- ▶ Školy a školské služby oprávnění ke zřizování škol a školských služeb.
- ▶ Vyjádření ORP (OSPOD), že na území jsou aktivity, které žadatel předkládá.

# Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace

- ▶ V případě nedoložení uvedených příloh, či doložení povinných příloh v neúplném či špatném formátu, bude žadatel o dotaci vyzván k odstranění vad v souladu s §14 k rozpočtových pravidel, k tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta. Neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve stanovené lhůtě, MPSV řízení zastaví.
- ▶ Případné doložení výše uvedených dokumentů na základě výzvy k odstranění vad bude zohledněné také v hodnocení žádosti (bodovým snížením).
- ▶ **Nepovinné přílohy žadatele o poskytnutí dotace:** Žadatel může zdůraznit potřebnost projektu, a to **potvrzením kraje/obce**, zda jsou plánované aktivity součástí komunitního plánování či jiného strategického regionálního dokumentu. Dále může obec/kraj potvrdit poskytnutí konkrétní částky na projekt v případě jeho podpory. Za přiložené vyjádření od kraje/obce získá žadatel o dotaci **bonusové body při hodnocení**.

# Hodnotící kritéria

- ▶ **Informace o organizaci** (charakteristika, přílohy, zkušenosti) **max. 9 bodů** (včt. povinných příloh!) max. 6 bodů za soustavnou podporu (za tři roky zpětně, dva body za každý rok podpory)
- ▶ Podíl spolufinancování kraje - vypočítá OK systém max. 5 bodů
- ▶ **Popis projektu a jeho potřebnost max. 6 bodů.** Proč je projekt nutné realizovat, důvod pro podporu, jak přispěje k naplnění cílů dotačního programu. Musí být popsáno podrobně a konkrétně, projekt by měl být podpořen analýzou, studií, statistikou apod.
- ▶ **Specifika cílové skupiny a počet klientů max. 4 body.** Konkrétní popis cílové skupiny a jejich specifik (na koho je projekt zaměřen), organizace je schopna doložit reálný předpokládaný počet klientů včt. zdůvodnění. Celkový počet rodin, které se uvedených aktivit v průběhu roku účastní, opakované návštěvy se nezapočítávají. **Klient = rodina.**
- ▶ **Spolupráce s dalšími organizacemi max. 2 body.** Zde je jasně popsán výčet organizací a popis spolupráce.
- ▶ **Cíle projektu max. 8 bodů.** Cíle musí být jasně a podrobně formulované, měřitelné, reálně dosažitelné. Častým problémem je popis aktivity, ne cíl, kterého chce organizace pomocí aktivity dosáhnout.
- ▶ **Aktivity projektu max. 25 bodů.** Aktivity jsou jasně, konkrétně a detailně popsány, kdo je bude lektorovat, kdy, jak často, na koho jsou cíleny. Jejich zaměření odpovídá podporovaným aktivitám dle Metodiky. Zohledněna je přítomnost prioritních aktivit.

# Hodnotící kritéria

- ▶ **Termíny realizace max. 1 bod.** Zde je jasně popsána forma a popis propagace, periodicita.
- ▶ **Místa realizace max. 1 bod.** Zde je jasně vypsáno místo realizace včetně jeho popisu
- ▶ **Propagace aktivit max. 1 bod.** Zde je jasně popsána forma a popis propagace, periodicita.
- ▶ **Vyhodnocení úspěšnosti projektu max. 3 body.** Vyhodnocení úspěšnosti projektu je popsáno jasně, kvalitativně i kvantitativně ověřitelné.
- ▶ **Odborná způsobilost realizátora projektu max. 2 body.** Realizátor a jeho odborná způsobilost i vzdělání jsou popsány konkrétně a jsou odpovídající vzhledem k projektu.
- ▶ **Pracovní náplň a kvalifikace jednotlivých pracovníků max. 2 body.** Pracovní náplň a kvalifikace jednotlivých pracovníků je u všech pracovníků popsána jasně, konkrétně a odpovídá podporovaným aktivitám projektu. Navrhovaná mzda u všech pracovníků odpovídá kvalifikaci.
- ▶ **Vzdělávání týmu max. 1 bod.** Zde je konkrétně popsán název a popis kurzu/školení, kdo se ho bude účastnit, nebo je vysvětleno, z jakého důvodu není uvedeno žádné vzdělávání
- ▶ **Fungování pracovního týmu max. 1 bod.** Jsou zde jasně popsány způsoby spolupráce, hierarchie pracovního týmu.



# Hodnotící kritéria

- ▶ **Přiměřenost personálního zabezpečení k počtu klientů a aktivitám max. 1 bod.**
- ▶ **Úroveň zpracování rozpočtu max. 8 bodů.** Všechny položky jsou dostatečně popsány a nejsou nadhodnoceny.
- ▶ **Podíl zbytných nákladů - vypočítá OK systémem max. 10 bodů.**
- ▶ **Návaznost na síť služeb (dopis obce/kraje formou přílohy) max. 2 body.** Dopis obce/kraje formou přílohy.
- ▶ **Přednosti a nedostatky projektu max. 8 bodů.**



# Harmonogram dotačního řízení

- ▶ Termín pro podávání žádostí je stanoven od 14.10.2025 - do 10.11.2025
- ▶ Formální hodnocení příloh
- ▶ Podané žádosti o dotaci organizací budou hodnoceny interním hodnotitelem (zaměstnanec MPSV), který hodnotí projekt z finančního a věcného hlediska.
- ▶ **Bodově budou zvýhodněny organizace, které byly dotačně podpořeny za poslední 3 roky**
- ▶ Modelace dotace, rozhodnutí dotační komise, rozhodnutí vrchního ředitele příslušné sekce
- ▶ Výsledky dotačního řízení a **podání námitek**:
  - Nebude-li žádosti o poskytnutí dotace vyhověno, má žadatel právo podat námitku. V případě, že žadatel nesouhlasí s výsledkem dotačního řízení, či se zveřejněným hodnocením, lze podat námitku vůči tomuto výsledku. **Námitku** lze podat ve stanovené lhůtě, která bude zveřejněna na webu MPSV.
- ▶ Upravený rozpočet - **do 7 pracovních dnů** od vyhlášení výsledků
- ▶ **Rozhodnutí a výplata březen 2026**

# Nejčastější dotazy

- ▶ **Označení prioritních témat v I. dotační oblasti** - není určena kolonka v OKrodina, v žádosti je třeba označit žadatelem.
- ▶ **Nákup služeb** - je nezbytné dodržení max. částky hodinové sazby 1 000Kč/hod.
- ▶ **Lektoři na fakturu** - nutný detailní popis v položce Jiné služby a dodržení max. hodinové sazby 1 000 Kč/hod.
- ▶ **Propagace:**

Při propagaci projektu **musí být uvedeno buď logo MPSV a věta „NDT Rodina“** nebo **musí být uvedeno logo MPSV a věta v konkrétním či podobném znění: „Aktivity projektu XY jsou podpořeny z NDT Rodina.“**

# Kontakty



- ▶ OK služba rodina:
- ▶ Email: [technickap@mpsv.cz](mailto:technickap@mpsv.cz)
  
- ▶ Kamila Krejcárková, MPSV:
- ▶ Tel.: +420 950 192 147
- ▶ Email: [kamila.krejcarikova@mpsv.cz](mailto:kamila.krejcarikova@mpsv.cz)
  
- ▶ Zdenka Smolíková, MPSV (pouze II. dotační oblast):
- ▶ Email: [zdenka.smolikova@mpsv.cz](mailto:zdenka.smolikova@mpsv.cz)

Děkujeme za  
pozornost.

Kamila Krejčárková

Zdenka Smolíková

Michal Špaček

MPSV